

## Algemene voorwaarden

### **1. Algemeen en begripsbepaling**

Opdrachtgever is iedere natuurlijke of rechtspersoon die met opdrachtnemer een overeenkomst is aangegaan tot het verrichten van werkzaamheden. Opdrachtnemer is Younck, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door Maurice Hellemons, gevestigd, Van der Dussenstraat 2, 3039TB te Rotterdam

Op alle met Younck afgesloten overeenkomsten zijn de volgende Algemene voorwaarden van toepassing, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders overeengekomen. Schriftelijk overeengekomen uitzonderingen hebben voorrang op de algemene voorwaarden. Deze algemene voorwaarden gelden zowel voor Younck als voor de Opdrachtgever en worden integraal verstrekt bij het uitbrengen van een offerte of het aangaan van een overeenkomst. De voorwaarden worden, bij het aangaan van de overeenkomst, verondersteld bij beide partijen bekend te zijn.

### **2. Overeenkomst**

Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door opdrachtgever en Younck ondertekende opdrachtbevestiging door Younck retour is ontvangen, dan wel bij aanvang van de feitelijke werkzaamheden door Younck indien deze eerder plaatsvindt. Werkzaamheden van Younck zijn inspanningsverplichtingen. Overeenkomsten worden aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor onbepaalde tijd is aangegaan.

### **3. Wederzijdse verplichting**

Offertes van Younck zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat er voor in dat hij naar beste weten en kunnen daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de opdracht heeft verstrekt.

Om de uitvoering van de opdracht goed en zoveel mogelijk volgens tijdschema te laten verlopen, verstrekt de opdrachtgever tijdig alle documenten en gegevens die Younck voor de uitvoering van de opdracht nodig heeft. Bovenstaande geldt ook voor de terbeschikkingstelling van medewerkers en eventuele adequate werkruimten binnen de eigen organisatie van de opdrachtgever, voor zover dat voor de uitvoering van opdracht noodzakelijk is.

Younck zal de door haar te leveren diensten naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. Deze verplichting heeft het karakter van een inspanningsverplichting, niet van een resultaatsverplichting, waarbij Younck is gehouden haar verplichtingen zoals aangegaan na te komen.

### **4. Uitvoering opdracht**

Younck bepaalt, in overleg met opdrachtgever, de wijze waarop de verleende opdracht wordt ingevuld en uitgevoerd.

Younck kan voor het verlenen van haar diensten gebruik maken van de kwaliteiten van derden. Younck kan in overleg en in afstemming met de opdrachtgever de samenstelling van de opdrachtleiding of het opdrachtteam wijzigen. In dat geval wordt in de offerte aangegeven wie de opdracht, of onderdelen ervan, zal uitvoeren. Younck staat ervoor in dat een eventuele wijziging niet ten koste gaat van de kwaliteit van de te leveren diensten, noch de continuïteit van de werkzaamheden ongunstig beïnvloedt.

### **5. Wijziging van de opdracht**

De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden herzien, indien partijen tussentijds overeen komen de aanpak, werkwijze van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen. In dit geval zal Younck de nodige aanpassingen aanbrengen met behoud van de kwaliteit van dienstverlening. Indien een overeengekomen wijziging na aanvang leidt tot meerwerk, of indien de opdrachtgever een wijziging voorstelt die naar het oordeel van Younck de inhoud, aard of strekking van de oorspronkelijke opdracht belangrijk wijzigt, zal Younck dit zo spoedig mogelijk na overleg met de opdrachtgever als een aanvullende opdracht aan opdrachtgever bevestigen.

## **6. Tarieven en kosten van de opdracht**

Younck factureert opdrachtgever direct na de geleverde diensten. Tarieven worden vooraf afgestemd.

Indien, in het kader van de opdracht, reis- en/of verblijfskosten moeten worden gemaakt, brengt Younck dit in rekening bij de opdrachtgever. Dit wordt in de offerte expliciet vermeld of via mail afgestemd. Eventuele andere opdrachtgebonden kosten worden ook vooraf afgestemd met opdrachtgever en eveneens door Younck in rekening gebracht.

Voor zover niet uitdrukkelijk anders overeengekomen, zijn bedragen altijd in Euro's exclusief BTW.

De opdrachtgever zal kosten van derden welke worden gemaakt door Younck in het kader van de opdracht, rechtstreeks aan de betreffende derde voldoen.

## **7. Betalingsvoorwaarden**

Betaling door opdrachtgever dient, zonder aftrek, korting of schuldverrekening te geschieden in Nederlandse valuta binnen 30 dagen na factuurdatum., tenzij anders vermeld in de factuur. Bij gebreke van tijdige betaling is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim, zonder dat nadere ingebrekestelling is vereist en is de opdrachtgever over de periode dat hij met betaling in gebreke is gebleven de wettelijke vertragsrente verschuldigd. Door Younck gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten komen voor rekening van de opdrachtgever en bedragen minimaal 15% van het in te vorderen bedrag. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn opdrachtgevers hoofdelijk verbonden voor de betaling van de rekening.

## **8. Tussentijdse beëindiging van de opdracht of een deel van de opdracht**

Behalve door voltooiing van de opgedragen werkzaamheden kan de overeenkomst, onder voorbehoud van rechten, met onmiddellijke ingang eindigen ingeval één van beide partijen in staat van faillissement wordt verklaard, surseance van betaling heeft aangevraagd, of de bedrijfsvoering staakt. Indien één van beide partijen zich schuldig heeft gemaakt aan overtreding van enige bepaling van de overeenkomst kan dit tussentijdse beëindiging van de opdracht tot gevolg hebben, indien de overtreding niet binnen redelijke termijn is hersteld, na daartoe strekkende somming van de wederpartij.

Beide partijen kunnen de overeenkomst opzeggen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn. Opzegging dient schriftelijk aan de wederpartij te worden meegedeeld.

De annuleringsvoorwaarden voor in company- en maatwerk trajecten voor seminars, trainingen en workshops:

- Bij annulering binnen 2 maanden voor de eigenlijke aanvang van de overeengekomen opdracht: de daadwerkelijke door Younck gemaakte kosten, welke gespecificeerd overlegd zullen worden.
- Bij annulering binnen 6 weken voor aanvang van de overeengekomen opdracht: 50% van het totaalbedrag van de overeengekomen opdracht plus de daadwerkelijk gemaakte kosten.
- Bij annulering binnen 3 weken voor aanvang van de overeengekomen opdracht: 100% van het totaalbedrag van de overeengekomen opdracht plus de daadwerkelijk gemaakte kosten..

Onder bovenstaande kosten worden tevens die kosten verstaan die voortkomen uit het reserveren van faciliteiten zoals hotel, conferentieoord, cursusruimte.

Bij individuele begeleiding of training: Bij annulering door de cliënt binnen 7 dagen voor aanvang van het afgesproken consult is de opdrachtgever 50% van het overeengekomen consultbedrag verschuldigd. Indien een cliënt korter dan 48 uur van te voren afzegt of zonder overleg niet verschijnt op een sessie dan is de opdrachtgever 100% van het overeengekomen bedrag verschuldigd. Bij ziekte of overmacht kan Younck besluiten deze voorwaarde niet toe te passen en wordt het consult kosteloos doorgeschoven.

## **9. Verzuim van de opdrachtgever**

Indien de voortgang in de uitvoering of de levering van het werk door verzuim van de opdrachtgever of door overmacht aan zijn zijde wordt vertraagd, kan door Younck het volledig overeengekomen bedrag in rekening worden gebracht, waaronder begrepen de reeds gemaakte kosten van de voor deze opdracht bestemde materialen onverminderd zijn recht om verdere kosten en schade te vorderen. Indien de opdrachtgever onjuiste of onvolledige informatie aan Younck heeft verstrekt of anderszins tekort is geschoten dan wel indien er sprake is van een belangrijke wijziging van de opdracht door opdrachtgever dan wel indien er sprake is van overmacht aan de zijde van Younck, is Younck gerechtigd de overeenkomst per direct op te zeggen, zonder dat zij schadeplichtig wordt.

## **10. Overmacht**

Bij ziekte, tijdelijke arbeidsongeschiktheid of overmacht van opdrachtnemer zal Younck zich inspannen om op een later tijdstip alsnog, met de overeengekomen verplichtingen, te voldoen, mits dit redelijkerwijs van Younck verlangd kan worden.

Indien de ziekte, arbeidsongeschiktheid of overmacht van dien aard is dat nakoming redelijkerwijs niet meer van Younck gevergd kan worden, vervalt elk recht van de opdrachtgever op vergoeding van schade en kosten, voortkomend uit het niet nakomen van de opdracht.

In geval van bovenstaande zal Younck daarvan onverwijld mededeling doen aan de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft na ontvangst van deze mededeling gedurende acht dagen het recht de opdracht schriftelijk te annuleren, echter onder de verplichting om het reeds afgenomen deel van de opdracht te vergoeden.

## **11. Aansprakelijkheid**

Elke aansprakelijkheid voor schade, welke is ontstaan als gevolg van door Younck geleverde diensten wordt uitgesloten. Dit geldt ook indien deze schade is ontstaan door toedoen van door Younck bij de uitvoering van de overeenkomst ingeschakelde derden. Behalve daar waar het de directe aansprakelijkheid betreft tijdens het begeleiden of training voor zover die valt onder de wettelijke aansprakelijkheid.

Tijdens huur van (één van) de trainingsruimten is Younck niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of schade aan persoonlijke eigendommen.

## **12. Vertrouwelijkheid en exclusiviteit**

Van alle informatie welke door de opdrachtgever uitdrukkelijk als vertrouwelijk is aangemerkt, zal Younck het vertrouwelijke karakter respecteren jegens derden, behoudens wettelijk voorschrift. Younck zal in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever.

De opdrachtgever zal zonder toestemming van Younck geen mededelingen doen over de aanpak van Younck, haar werkwijze en dergelijke, dan wel haar (eventuele) rapportage ter beschikking stellen aan derden, tenzij dit onderling afgestemd en besproken is. De aan seminars, workshops en trainingen deelnemende personen mogen het cursusmateriaal uitsluitend voor zichzelf gebruiken. Daar waar het individuele begeleiding betreft geldt een geheimhoudingsplicht. Alle informatie over individuele begeleide personen wordt met de grootst mogelijke zorgvuldigheid behandeld.

## **13. Auteursrecht**

Alle intellectuele en/of industriële eigendomsrechten betreffende door Younck aan opdrachtgever verstrekte gegevens en informatie, in welke vorm dan ook verstrekt, blijven bij Younck berusten. Vermenigvuldiging en/of verspreiding en/of exploitatie van door en/of via Younck verstrekte informatie is niet toegestaan zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming.

Het auteursrecht op materiaal, ten behoeve van de uitvoering van de overeenkomst door Younck ontwikkeld, berust bij Younck.

Presentatiemodellen en/of originele beeld dragers, zoals positief- en negatieffilms, foto's, evenals moederbanden op magnetische dragers (video en audio), blijven te allen tijde in eigendom van Younck.

## **14. Toepasselijk recht en forumkeuze**

Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing. Indien er door of naar aanleiding van de opdracht een geschil rijst tussen de opdrachtgever en het bureau, dan zullen de partijen trachten dit geschil in de minne te schikken. Hiertoe wordt ook gerekend de mogelijkheid het geschil gezamenlijk voor te leggen aan een onafhankelijke deskundige voor advies of bemiddeling. Een geschil is aanwezig indien één der partijen zulks aan de wederpartij kenbaar maakt onder opgave van hetgeen naar het oordeel van die partij onderwerp van geschil is. Indien het geschil niet wordt opgelost, zal het worden voorgelegd aan een bevoegde burgerlijke rechter.